



Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1), Uradni list št. 64/2011, je Občni zbor Kluba koroških študentov, dne 24. 9. 2022, sprejel spremenjen

STATUT

KLUBA KOROŠKIH ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Študentsko in dijaško društvo Klub koroških študentov deluje na področju kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa, šolstva, sociale, ekologije, mednarodnih dejavnosti ter drugih področjih, ki pripomorejo k izboljšanju položaja študentov in dijakov. V različnih oblikah in na prostovoljni bazi povezuje in združuje dijake ter študente.

1. člen (ime in sedež)

Klub koroških študentov (v nadaljevanju KKŠ), Čečovje 5, 2390 Ravne na Koroškem.

V primeru mednarodnih odnosov ali drugih dejavnosti v tujini se uporablja naziv Student Association of Koroška.

Območje delovanja KKŠ je v upravnih enotah (v nadaljevanju UE): Dravograd, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi in Slovenj Gradec.

2. člen (štipiljka)

KKŠ ima svojo štipiljko. Na njej je stiliziran znak Knežjega kamna z napisom KLUB KOROŠKIH ŠTUDENTOV.

3. člen
(obveščanje in odgovornost)

Predsednik KKŠ zastopa KKŠ pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami ter odgovarja za zmanjšanje premoženja KKŠ, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije. KKŠ temelji na načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost. Vse seje KKŠ organov so javne.

3.a člen
(obveščanje članov)

Člane se obvešča:

- z objavljanjem na družbenih omrežjih
- z objavljanjem na svojih spletnih straneh,
- z obveščanjem preko elektronske pošte,
- z dopisi,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov kluba,
- s članskim glasilom.

3.b člen
(obveščanje širše javnosti)

Širšo javnost klub obvešča:

- s tem, da so seje vseh organov društva javne in se nanje lahko vabi zainteresirano javnost,
- organizacijo tiskovnih konferenc in okroglih miz,
- preko medijev.

3.c člen
(odgovornost obveščanja)

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu KKŠ je odgovoren predsednik KKŠ-ja ali z njegove strani pisno pooblaščen oseba.

II. NAMEN, NALOGE, CILJI IN OSNOVNA DEJAVNOST

4. člen

4.a člen (namen KKŠ)

KKŠ s svojim delovanjem zastopa, aktivira, povezuje in izboljšuje kvaliteto življenja študentski in mladinski populaciji.

4.b člen (cilji KKŠ)

- Izboljšuje položaj in kvaliteto bivanja študentov ter dijakov.
- Učinkovito zastopa interese študentov in dijakov ter se zavzema za njihovo uresničevanje.
- Skrbi za kvalitetno in ustvarjalno preživljanje prostega časa študentske in mladinske populacije.
- Ponuja dodatno izobraževanje in dviga kulturno raven.
- Preko povezovanja z drugimi organizacijami širi in izpolnjuje spekter raznovrstnih aktivnosti in interesov ciljne populacije – študentov in mladine.

4.c člen (naloge KKŠ)

KKŠ za doseganje svojega namena izvaja naslednje naloge:

- združevanje študentske in mladinske populacije,
- reševanje socialnih študentskih in mladinskih problemov,
- organiziranje popustov in ugodnosti za člane,
- organiziranje športnih aktivnosti,
- organiziranje kulturnih prireditev,
- organiziranje izobraževalnih aktivnosti,
- organiziranje ostalih razvedrilnih dejavnosti, prireditev ali potovanj,
- organiziranje in podpiranje prostovoljnih delovnih akcij oziroma dejavnosti,
- priložnostno ali trajno sodelovanje v študentskih organizacijah in sodelovanje s sorodnimi študentskimi in mladinskimi društvi doma in v tujini,
- nudenje pomoči študentom in mladinski populaciji pri izražanju in udejstvovanju njihovih aktivnosti in intelektualnega potenciala,
- pomoč pri realizaciji različnih študentskih in mladinskih projektih ter javnih prireditvah,
- izdajanje informativnih, reklamnih, izobraževalnih ter drugih publikacij,
- priprava in urejanje spletne strani,
- informiranje in svetovanje za javnost.

5. člen
(pridobitna dejavnost)

Nekateri projekti KKŠ lahko za svojo realizacijo vključujejo tudi pridobitno dejavnost:

- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu:

I56.290 Druga oskrba z jedmi (priprava in postrežba hrane za svoje člane in na dogodkih, ki jih organizira društvo)

I56.300 Strežba pijač (prodaja pijače za svoje člane in na dogodkih, ki jih organizira društvo)

- založništvo, od tega:

J58.110 Izdajanje knjig

J58.130 Izdajanje časopisov

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J58.190 Drugo založništvo

- dejavnosti v zvezi s filmi, video in zvočnimi zapisi, od tega:

J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J59.140 Kinematografska dejavnost

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- radijska in televizijska dejavnosti od tega:

J60.100 Radijska dejavnost

J60.200 Televizijska dejavnost

– druge informacijske dejavnosti, od tega:

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J63.120 Obratovanje spletnih portalov

J63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij

J63.990 Drugo informiranje

– poslovanje z nepremičninami, od tega:

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– znanstvena-raziskovalna in razvojna dejavnost, od tega:

M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

– dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje, od tega:

M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

– oglaševanje in raziskovanje trga, od tega:

M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

– druge strokovne in tehnične dejavnosti, od tega:

M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

M74.200 Fotografska dejavnost

M74.300 Prevajanje in tolmačenje

M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

– dajanje v najem in zakup, od tega:

N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem

N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del

– zaposlovalne dejavnosti, od tega:

N78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

– dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti, od tega:

N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

– pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, od tega:

N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

– izobraževanje, od tega:

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

– socialno varstvo brez nastanitve, od tega:

Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

Q88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

– kulturne in razvedrilne dejavnosti, od tega:

R90.010 Umetniško uprizorjanje

R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

R90.030 Umetniško ustvarjanje

R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– športne in druge dejavnosti za prosti čas, od tega:

R93.110 Obratovanje športnih objektov

R93.120 Dejavnost športnih klubov

R93.130 Obratovanje fitnes objektov

R93.190 Druge športne dejavnosti

R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov

R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

– dejavnost članskih organizacij, od tega:

S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Za doseganje namena in ciljev lahko KKŠ ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Pridobitno dejavnost opravlja KKŠ pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti lahko opravlja KKŠ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namenov, ciljev in nalog KKŠ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom, s cilji in z nalogami KKŠ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju nalog, ciljev in namenov KKŠ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov KKŠ. Obseg pridobitne dejavnosti ne sme presegati obsega nepridobitne dejavnosti.

KKŠ mora v primeru, ko pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, presežek porabiti za uresničevanje svojih namenov in nalog, določenih v 4. in 5. členu tega Statuta.

III. ČLANSTVO, DIJAŠKA SEKCIJA

6. člen

Član KKŠ lahko postane vsakdo pod enakimi pogoji, ki izkaže interes, ki sprejme vsa pravila društva in izpolnjuje pogoje. Pogoji se ugotovijo enkrat letno, načeloma v četrtem trimesečju.

6.a člen (članstvo)

Članstvo v KKŠ je prostovoljno.

Članstvo v KKŠ se izkazuje s člansko izkaznico.

Član KKŠ lahko postane vsakdo, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- ima status študenta,
- ima stalno prebivališče na območju UE Ravne na Koroškem, UE Slovenj Gradec, UE Dravograd ali UE Radlje ob Dravi.

Tudi člani Dijaške sekcije so enakopravni člani, z izjemo volilne pravice.

Status simpatizerja KKŠ je opredeljen v 10. in 13. členu Statuta.

7. člen **(pravice članov)**

Pravice članov KKŠ so:

- da volijo in so voljeni v organe KKŠ, organe Zveze Škis ter v Svet ŠOLS,
- da odločajo o delu KKŠ,
- da sodelujejo pri delu organov KKŠ,
- da dajejo predloge in pobude organom KKŠ za njihovo delo in izpolnjevanje nalog,
- da sodelujejo na prireditvah KKŠ,
- da so seznanjeni s programom in finančno-materialnim delovanjem KKŠ,
- da so obveščeni o delu organov KKŠ,
- da sprejemajo kritike, nagrade in pohvale za delo v KKŠ in dosežene uspehe,
- da uporabljajo ugodnosti, ki jih KKŠ nudi svojim članom.

8. člen **(dolžnosti članov)**

Dolžnosti članov KKŠ so:

- da spoštujejo Statut Kluba koroških študentov, druge akte in sklepe organov KKŠ,
- da izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- da se udeležijo Občnega zbora,
- da sodelujejo pri delu organov KKŠ,
- da varujejo ugled KKŠ,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa KKŠ (še posebej voljeni člani organov Kluba).

9. člen **(prenehanje članstva)**

Članstvo v KKŠ preneha:

- z zaključkom študija oziroma dopolnjenimi osemindvajsetimi (28) leti;
- s prostovoljnim izstopom;
- če član dve (2) leti ne obnovi članstva;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

10. člen
(izstop iz Kluba)

Član KKŠ izstopi iz KKŠ prostovoljno, kadar poda organom KKŠ izjavo o izstopu.

Članu, ki eno (1) leto ne obnovi članstva oz. ko dopolni osemindvajset (28) let se dokončno prekine članstvo, Izvršni odbor pa ga v okviru vsakoletnega oktobrskega pregleda evidence članov iz le te odstrani. Vsak posameznik, ki izpolnjuje pogoje za članstvo, se lahko po prekinjenem članstvu ponovno včlani.

Vsak član pa lahko z zaključkom študija oz. dopolnitvijo osemindvajsetih (28) let ostane član KKŠ, vendar mora izpolniti pristopno izjavo o simpatizerstvu. S statusom simpatizerja lahko naprej sodeluje pri projektih, nima pa drugih pristojnosti.

11. člen
(izključitev iz Kluba)

Član je lahko izključen iz KKŠ na podlagi dokončnega sklepa Občnega zbora ali disciplinskega ukrepa, ki ga izda Disciplinski odbor v okviru svojih pristojnosti in pravil zapisanih v Pravilniku Disciplinskega odbora:

- če hudo krši pravice ostalih članov;
- če hudo krši svoje dolžnosti;
- če sicer hudo krši pravila KKŠ;
- če zavestno ravna v nasprotju z interesi KKŠ;
- če KKŠ povzroča škodo s svojim ravnanjem ali z vedenjem.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

12. člen

(organi društva)

Organi KKŠ so:

- Občni zbor,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor
- Disciplinski odbor.

13. člen

(razmerja med organi)

Občni zbor je najvišji organ KKŠ in voli druge organe društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani KKŠ.

Simpatizerji in častni člani imajo na skupščini le posvetovalni glas.

Disciplinski odbor odgovarja Občnemu zboru in Izvršnemu odboru.

Izvršni odbor in Nadzorni odbor odgovarjata Občnemu zboru.

14. člen

(sklic občnega zbora)

Redni Občni zbor sklicuje Izvršni odbor dvakrat (2x) letno.

Volilna seja Občnega zbora poteka katerikoli dan v decembru (razen na božič)

Redni Občni zbor KKŠ skliče Izvršni odbor na pobudo predsednika KKŠ najmanj petnajst (15) dni pred dnevom poteka Občnega zbora. Sklic Občnega zbora mora vsebovati kraj in čas Občnega zbora, predlagani dnevni red ter priloženo morebitno delovno gradivo.

Seja Občnega zbora s finančnim poročilom za preteklo leto se opravi v mesecu decembru. Seja Občnega zbora z delnim poročilom za tekoče obdobje se skliče praviloma v aprilu ali maju. Na tej seji Občnega zbora se opravi splošna razprava o delu kluba. Finančno poročilo za preteklo leto in delno finančno poročilo za tekoče leto predstavi predsednik KKŠ.

15. člen
(sklic izrednega Občnega zbora)

Izredni Občni zbor se sklicuje, če to zahtevajo člani KKŠ.

Izvršni odbor mora odločati o pobudi članov KKŠ za sklic Občnega zbora in se o njej izjasniti v desetih (10) dneh od prejema pobude.

Pobuda članov KKŠ mora biti pisna in mora vsebovati predlog dnevnega reda ter predlog sklepov k predlaganim točkam dnevnega reda izrednega Občnega zbora.

Če se Izvršni odbor v desetih (10) dneh ne izjasni o pobudi, se sme pobudnik pritožiti pri Nadzornemu odboru.

16. člen
(pogoji za sklic izrednega Občnega zbora)

Izvršni odbor mora sklicati Občni zbor, če to pisno zahteva petdeset (50) članov KKŠ in k zahtevi priloži podpise vseh pobudnikov ter ustrezne pisne predloge v skladu s 3. odstavkom 15. člena.

Izredni Občni zbor je v tem primeru potrebno sklicati v roku enega (1) meseca od prejema pravilne zahteve. Pravilnost zahteve ugotavlja Izvršni odbor na svoji redni seji z večino opredeljenih glasov.

17. člen
(sklic izrednega Občnega zbora s strani Nadzornega odbora)

Izredni Občni zbor lahko skliče tudi Nadzorni odbor, kadar gre za zadeve, ki se nanašajo na delo Izvršnega odbora. NO zahtevo za sklic izrednega Občnega zbora posreduje IO, ki mora izredno sejo Občnega zbora sklicati vsaj deset (10) dni pred dnevom zobra.

18. člen
(objava sklica Občnega zbora)

Sklic Občnega zbora mora biti poslan vsem aktivnim članom KKŠ preko elektronske pošte ali preko navadne pošte ter objavljen na spletni strani KKŠ skupaj z dnevnim redom vsaj deset (10) dni pred dnevom zбора.

19. člen
(sklepčnost Občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica članov KKŠ.

Če ob začetku Občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za petnajst (15) minut, nakar je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj petnajst (15) članov KKŠ.

20. člen (vodenje Občnega zbora)

Občni zbor začne predsednik KKŠ, ki ga tudi vodi, dokler Občni zbor ne potrdi delovnega predsedstva.

20.a člen
(delovno predsedstvo)

Delovno predsedstvo Občnega zbora je sestavljeno iz štirih (4) članov, in sicer predsednika, zapisnikarja in dveh (2) overiteljev zapisnika. Člani delovnega predsedstva se potrdijo na predlog aktualnega predsednika KKŠ na začetku Občnega zbora.

21. člen
(kvorum)

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru, ko odloča o spremembi ali dopolnitvi Statuta, mora za to glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov KKŠ.

Pri glasovanju za sprejem pravilnikov oz. sprememb pravilnikov je dovolj večina navzočih članov KKŠ.

23. člen (izločitev iz postopka)

Pri glasovanju v zvezi s člani organov KKŠ in njihovim razreševanjem ne morejo sodelovati člani teh organov.

Pri glasovanju o zadevah, ki se nanašajo na posamezne člane KKŠ, ti člani ne morejo sodelovati.

24. člen (naloge Občnega zbora)

Naloge Občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih Izvršnega odbora, Nadzornega odbora ter Disciplinskega odbora;
- sprejema delovni program KKŠ;
- odloča o pritožbah zoper sklepe Izvršnega odbora, Nadzornega odbora in Disciplinskega odbora;
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila KKŠ in druge splošne akte ter pravilnike;
- voli in razrešuje člane Izvršnega odbora, Nadzornega odbora, Disciplinskega odbora; odloča o spremembah statuta;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin in nepremičnin nad vrednostjo 5.000 evrov;
- odloča o prenehanju KKŠ in o prenosu premoženja;
- odloča o izključitvi članov;
- odloča o ustanovitvi zveze društev;
- odloča o zaposlovanju delavcev v društvu ali njegovi dejavnosti;
- odloča o drugih splošnih zadevah.

25. člen

(zapisnik Delovnega predsedstva)

O delu Občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo člani Delovnega predsedstva Občnega zbora.

Zapisnik se oblikuje in poda v arhiviranje v roku osmih (8) dni po zaključku seje Občnega zbora.

26. člen
(svetnik KKŠ)

Če klub pridobi status ŠOLS, mu obenem pripada tudi mesto svetnika v Svetu študentskih klubov. V kolikor klub nima statusa ŠOLS, je funkcija svetnika brezpredmetna.

Svetnik je redni član KKŠ, izvoljen na rednem ali izrednem Občnem zboru KKŠ. Svetnik ne sme biti član študentskega zbora katere koli študentske organizacije v Sloveniji.

Naloge in dolžnosti svetnika v Svetu študentskih klubov so:

- da se redno udeležuje sej Sveta študentskih klubov (v nadaljevanju SŠK);
- da o dogajanju na sejah SŠK poroča Izvršnemu odboru KKŠ;
- skrbi za komunikacijo med KKŠ in organi Sveta študentskih klubov;
- po dogovoru z izvršnim odborom KKŠ lahko skrbi tudi za sodelovanje in komunikacijo z drugimi študentskimi klubi;
- o svojem delu poroča na rednem Občnem zboru KKŠ.

Če svetnik ni član Izvršnega odbora, se je sej Izvršnega odbora kljub temu dolžan udeleževati.

Ob trikratni zaporedni neopravičeni odsotnosti na seji Izvršnega odbora ali na seji SŠK ima Izvršni odbor pravico sklicati nove volitve svetnika.

Kandidacijski, volilni postopek in mandatna doba svetnika so opredeljeni v Volilnem pravilniku za volitve svetnikov Sveta študentskih klubov, ki ga sprejme Svet študentskih klubov.

Volitve se praviloma izvedejo na isti dan kot za predsednika KKŠ na Volilni seji Občnega zbora.

V. IZVRŠNI ODBOR

27. člen
(opredelitev Izvršnega odbora)

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, finančne, administrativne in strokovno tehnične zadeve. Je izvršilni organ Občnega zbora in opravlja naloge, ki mu jih naloži Občni zbor ter naloge, ki sicer sodijo v njegovo pristojnost.

28. člen
(odgovornost Izvršnega odbora)

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.

28. člen
(sestava Izvršnega odbora)

Izvršni odbor šteje liho število članov:

- predsednik,
- generalni sekretar,
- podpredsednik,
- tajnik,
- trije (3) člani; med člani mora biti predstavnik dijaške sekcije (študent – mentor)

Član Izvršnega odbora ne sme biti član politične stranke ali njenega pomladka.

Praviloma sta iz ene občine na področju delovanja KKŠ lahko v Izvršnem odboru največ dva (2) predstavnika.

29. člen (predsednik KKŠ)

Predsednik Izvršnega odbora ima tudi naziv predsednika KKŠ. Predsednik KKŠ zastopa KKŠ pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami ter odgovarja za zmanjšanje premoženja društva, ki jo naklepno povzroči v svojo korist ali v korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

30. člen (volitve predsednika KKŠ)

Predsednika KKŠ voli Občni zbor društva s tajnim glasovanjem. Pogoje za kandidaturo in potek volitev opredeljuje Pravilnik o volitvah v organe.

Mandat predsednika KKŠ traja dve leti. V primeru ponovne izvolitve predsednika traja nov mandat le eno (1) leto.

Član KKŠ lahko za predsednika KKŠ kandidira dvakrat.

31. člen

(naloge predsednika KKŠ)

Naloge predsednika KKŠ so:

- zastopa KKŠ pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami;
- sklicuje redno sejo Občnega zbora KKŠ;
- opravlja s Statutom predpisane naloge na Občnem zboru;
- sklicuje, vodi delo in ugotavlja prisotnost na sejah in sestankih Izvršnega odbora;
- skrbi za sodelovanje Izvršnega odbora z drugimi organi KKŠ;
- nadzira delo članov organov;
- pregleduje in nadzira izvajanje nalog članov kluba;
- predlaga spremembe in dopolnitve Statuta;
- predlaga izključitev člana v organu;
- pooblasti generalnega sekretarja Izvršnega odbora za izvajanje nekaterih njegovih pristojnosti;
- v primeru spremembe sedeža KKŠ Izvršnemu odboru predloži sklep o spremembi, ki ga sprejme Izvršni odbor;
- skrbi za strateški razvoj organizacije in ustvarjanje skupne vizije;
- skrbi za vsebinski in finančni letni načrt;
- organizira delovne in motivacijske vikende s primerno vsebino;
- izbira vodje projektov;
- ureja splošne tekoče stvari in porazdeljuje naloge med tajnikom in generalnim sekretarjem;
- nadzoruje delo Zavoda Kompleks;
- se udeležuje srečanj Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS;
- skrbi za prenos znanja in mentorstvo znotraj organizacijske ekipe;
- opravlja druge naloge, določene v tem temeljnem aktu;
- vodi dejavnost kluba na področjih, za katerega ni odgovoren nihče od ostalih članov IO;
- opravlja druge naloge, ki jih določi IO;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Statutom in sklepi organov kluba.

Predsednik KKŠ ne sme biti član organa nobene politične stranke ali njenega podmladka.

32. člen

(naloge generalnega sekretarja)

Naloge in obveznosti generalnega sekretarja društva:

- generalni sekretar je član Izvršnega odbora KKŠ, ki je odgovoren za upravljanje kluba v skladu s pooblastili, ki mu jih dajejo Statut in predsednik Izvršnega odbora. Imenuje ga Izvršni odbor KKŠ na svoji ustanovni seji.

Naloge generalnega sekretarja so:

- s predsednikom na začetku mandata pripravi letni finančni načrt;
- skrbi za uresničitev finančnega načrta;
- skupaj s predsednikom ob koncu mandata spiše finančno poročilo;
- ureja vse blagajniške posle;
- predstavlja vez med KKŠ-jem in računovodstvom;
- uvršča račune na ustrezna stroškovna mesta oziroma po projektih.

33. člen

(naloge podpredsednika KKŠ)

Opravlja funkcije predsednika KKŠ v primeru njegove začasne zadržanosti ali nezmožnosti za delo in zastopa KKŠ na podlagi pooblastila predsednika KKŠ.

Stalne naloge podpredsednika so:

- načrtuje klubske promocijske gradivo za aktiviste in člane skupaj z vodjo področja marketinga;
- skrbi za izdajo publikacij po navodilih Kriterija kakovosti delovanja klubov;
- skupaj s tajnikom opravlja inventurni pregled materiala in ostalih premičnin kluba vsaj enkrat (1x) letno.

33. člen

(naloge tajnika KKŠ)

Naloge tajnika KKŠ so:

- opravlja administrativne posle za IO;
- pisanje, urejanje in predstavljanje zapisnika na sejah ter skrb za arhiviranje zapisnikov;
- opravlja inventurni pregled materiala, pohištva in drugih premičnin kluba vsaj enkrat (1x) letno ter vodi inventurno knjigo;
- v sodelovanju s koordinatorji projektov vodi sezname projektov v teku;
- skrbi za arhiviranje projektne in druge dokumentacije;
- je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti kluba;
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi IO.

35. člen
(volitve Izvršnega odbora)

Izvršni odbor voli Občni zbor na predlog predsednika društva s tajnim glasovanjem. Potek volitev opredeljuje Pravilnik o volitvah v organe.

Za člane Izvršnega odbora lahko kandidira član KKŠ, ki je predhodno aktivno sodeloval pri delu KKŠ.

Aktivno sodelovanje pri delu društva opredeljuje Pravilnik o volitvah v organe.

36. člen
(sestajanje Izvršnega odbora)

Izvršni odbor upravlja KKŠ toliko časa, kolikor traja njegov mandat. Izvršni odbor se sestaja enkrat mesečno.

37. člen
(mandat Izvršnega odbora)

Mandatna doba članov Izvršnega odbora traja dve (2) leti oz. eno (1) leto v primeru, da je predsednik izvoljen za svoj drugi mandat. Člani Izvršnega odbora pa so lahko ponovno izvoljeni.

V primeru prenehanja mandata člana Izvršnega odbora mora Izvršni odbor smiselno začeti proces prerazporejanja funkcij znotraj Izvršnega odbora.

Če izvoljeni član Izvršnega odbora želi odstopiti s položaja, mora to sporočiti pisno z obrazložitvijo. Odstop prične veljati z dnem, ko se s podpisano izjavo seznanijo Izvršni odbor na svoji seji.

Če nekomu, ki ima funkcijo v času mandata, trajno preneha status študenta, lahko to funkcijo vseeno opravlja, vendar le do naslednjega rednega Občnega zbora.

Mandat Izvršnemu odboru preneha v primeru, da je število članov manjše od pet (5).

38. *člen*
(pristojnosti in naloge Izvršnega odbora)

Pristojnosti in naloge IO so podrobneje opredeljene v Poslovniku IO.

39. *člen*
(sprejemanje sklepov Izvršnega odbora)

Izvršni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov Izvršnega odbora. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov Izvršnega odbora oziroma v kolikor ni drugače določeno. V primeru neodločenega glasovanja vsak član Izvršnega odbora zagovarja svoje opredeljeno stališče, nakar se glasuje ponovno.

VI. NADZORNI ODBOR

40. *člen*
(sestava Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sestavljajo trije (3) člani, ki jih voli Občni zbor s tajnim glasovanjem na Volilni seji Občnega zbora v decembru. Potek volitev opredeljuje Pravilnik o volitvah v organe.

Člani odbora izvolijo predsednika med sabo, ta pa odgovarja Izvršnemu odboru in Občnemu zboru za škodo, ki jo odbor naklepoma povzroči pri svojem delovanju.

41. *člen*
(pristojnosti in naloge Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor opravlja nalogo Volilne komisije v skladu s Pravilnikom o volitvah v organe.

Ostale pristojnosti in naloge NO so podrobneje opredeljene v Pravilniku NO.

41. a *člen*
(sestajanje Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor po potrebi, najmanj pa dvakrat (2x) letno, pregleda finančno poslovanje kluba, področij in dejavnosti ter o tem poroča Izvršnemu odboru in Občnemu zboru kluba.

41.b člen
(sprejemanje odločitev Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sprejema odločitve z dvotretjinsko večino vseh članov tega odbora.

42. člen

Mandatna doba članov Nadzornega odbora traja dve (2) leti oz. eno (1) leto v primeru, da je predsednik izvoljen za svoj drugi mandat. Člani Nadzornega odbora pa so lahko ponovno izvoljeni.

43. člen
(opravljanje funkcije ob preteku statusa)

Če članu Nadzornega odbora, ki ima status študenta, trajno preneha status študenta, lahko to funkcijo vseeno opravlja, vendar le do naslednjega Občnega zbora.

VII. DISCIPLINSKI ODBOR

44. člen
(sestava Disciplinskega odbora)

Disciplinski odbor sestavljajo trije (3) člani, ki jih voli Občni zbor s tajnim glasovanjem. Potek volitev opredeljuje Pravilnik o volitvah v organe.

Člani odbora izvolijo predsednika med sabo, ta pa odgovarja Izvršnemu odboru in Občnemu zboru za škodo, ki jo odbor naklepoma povzroči pri svojem delovanju. Mandatna doba članov Disciplinskega odbora sta dve (2) leti oz. eno (1) leto v primeru, da je predsednik izvoljen za svoj drugi mandat. Člani Disciplinskega odbora pa so lahko ponovno izvoljeni.

45. člen
(pristojnosti in naloge Disciplinskega odbora)

Pristojnosti in naloge Disciplinskega odbora so podrobneje opredeljene v Pravilniku o Disciplinskem odboru Kluba koroških študentov.

45.a člen
(sestajanje Disciplinskega odbora)

Disciplinski odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat (2x) v mandatu.

45.b člen
(sprejemanje odločitev Disciplinskega odbora)

Disciplinski odbor sprejema odločitve z dvotretjinsko večino vseh članov tega odbora.

46. člen
(opravljanje funkcije ob preteku statusa)

Če članu Disciplinskega odbora trajno preneha status študenta, lahko to funkcijo vseeno opravlja, vendar le do naslednjega Občnega zbora.

VIII. DELOVANJE PO PODROČJIH

47. člen

Klub ima področja, ki izvršujejo sklepe Izvršnega odbora KKŠ. Z delom na področjih se neposredno izvršuje delovni program KKŠ oziroma uresničuje namen KKŠ.

48. člen

Vsako področje sledi enemu ali več ciljem KKŠ. Slednja se določijo z nastopom novega Izvršnega odbora. Praviloma so to: Dijaška sekcija, Izobraževanje, Kultura, Marketing, Odnosi z javnostmi, Popusti, Sociala, Šport, Uradne ure, Mednarodni odbor in Zabava.

Neodvisno od že določenih področij se področja oblikujejo oziroma ukinjajo v skladu s potrebami in z interesi članov KKŠ.

48.a člen
(sestava področja)

Vsako področje delovanja ima svojega vodjo, ki si glede na obsežnost in zahtevnost področja izbere zadostno število članov področja. Vsako področje mora imeti poleg vodje vsaj še enega (1) člana. Vodja področja skupaj s člani izdelava program in finančni načrt področja ter ga predloži Izvršnemu odboru KKŠ, ki ga ob vsebinski in finančni ustreznosti potrdi.

49.b člen
(vodja področja)

Vodja področja je lahko član Izvršnega odbora ali redni član KKŠ, ki ima znotraj KKŠ izkušnje z delom na področju, ki ga vodi, oziroma sorodne kompetence za delo na tem področju. Vsak član je lahko vodja enega (1) področja.

Vodja področja Dijaška sekcija je lahko član KKŠ, ki nima rednega članstva, a ima status dijaka.

Vodjo področja imenuje in razrešuje Izvršni odbor na pobudo predsednika KKŠ. Mandat vodje področja traja največ dve (2) leti, oziroma do izvolitve novega Izvršnega odbora KKŠ, ki nato imenuje nove vodje področij.

49.c člen
(člani področja)

Člani področja so tiste osebe, ki so polnopravni člani KKŠ in so zainteresirani za delo na posameznem področju ter imajo za delovanje znotraj tega področja ustrezne kompetence.

Člane področij imenuje in razrešuje Izvršni odbor na predlog vodje področja. Mandat članov področja traja največ dve (2) leti oziroma do izvolitve novega Izvršnega odbora KKŠ, ki nato imenuje nove vodje področij.

49.č člen
(zagotavljanje sredstev področij)

Za izpolnjevanje nalog po področjih so področja upravičena do ustreznih finančnih in materialnih sredstev. O dodeljevanju sredstev odloča Izvršni odbor.

49.d člen
(zastopanje in poročanje področja)

Vodja področja zastopa interese področja v KKŠ. Po dogovoru z Izvršnim odborom KKŠ lahko interese KKŠ vodja področja zastopa tudi navzven. Vodja področja o delu področja poroča Izvršnemu odboru na seji s predstavitvijo standardiziranega obrazca za poročila o vsakem opravljenem projektu, najkasneje en (1) mesec po zaključku projekta. Področja KKŠ niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s Statutom KKŠ in so za svoje delo odgovorne Izvršnemu odboru.

49.e člen
(oblikovanje in ukinjanje področja)

Področje delovanja KKŠ se oblikuje, ko je zaznana potreba po delovanju na do takrat še nezastopanim področju. V kolikor se dejavnost lahko vključi pod že obstoječa področja, se novega področja ne oblikuje. Predlog za oblikovanje novega področja lahko vloži vsak polnopravni član KKŠ, z dopisom na Izvršni odbor KKŠ. Izvršni odbor je o dopisu dolžan razpravljati na naslednji seji Izvršnega odbora, na katero se povabi tudi predlagatelja uvedbe novega področja. Novo področje se uvede, v kolikor se za predlog izreče večina vseh članov Izvršnega odbora.

Področje delovanja KKŠ se ukine, ko za izvajanje dejavnosti znotraj področja ni možno zagotoviti sredstev s strani KKŠ ali drugih podpornikov področja oziroma posameznega projekta. V primeru pomanjkanja sredstev so prednostna področja delovanja KKŠ Izobraževanje, Kultura, Sociala, Uradne ure, Dijaška sekcija in Šport.

49.f člen
(Dijaška sekcija)

Dijaška sekcija KKŠ omogoča koroškim dijakom, da se aktivno vključujejo v projekte KKŠ ter jih v okviru kluba tudi sami izvajajo. Člani Dijaške sekcije so dolžni spoštovati klubske akte ter ostala pravila, v skladu s katerimi deluje KKŠ.

Dijaško sekcijo KKŠ vodi vodja, ki je član KKŠ in ga soglasno potrdi Izvršni odbor. Vodja je odgovoren za oblikovanje dejavnosti Dijaške sekcije, ter za projektno delo dijakov v okviru Dijaške sekcije, o katerem poroča izvršnemu odboru.

Dijaška sekcija je zastopana v izvršnem odboru s predsednikom dijaške sekcije oziroma njihovim mentorjem.

Član Dijaške sekcije KKŠ lahko postane tisti, ki ne izpolnjuje pogojev za redno članstvo, in izpolnjuje naslednji pogoj:

- ima status dijaka in stalno bivališče na območju UE Ravne na Koroškem, UE Slovenj Gradec, UE Dravograd ali UE Radlje ob Dravi.

Pravice članov Dijaške sekcije so izenačene s pravicami rednih članov, z izjemo volilne pravice.

Delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik o delovanju Dijaške sekcije.

49. člen

(pravilnik področja)

Vsa področja delovanja KKŠ za izvajanje projektov in drugih nalog v okviru področij smiselno uporabljajo določila tega Statuta. V kolikor področje za lažje delovanje zahteva ureditev pravilnika, pravilnik o področju sestavijo člani področja, v kateremu delujejo. Pravilnik področja z dvotretjinsko večino prisotnih na seji potrdi Izvršni odbor. Spremembe in dopolnitve Pravilnikov potrjuje IO na svojih sejah z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Sprejeti pravilniki se prenesejo v naslednji mandat.

IX. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

50. člen (dohodki KKŠ)

Dohodki KKŠ so:

- dohodki od prireditev;
- sredstva iz občinskih proračunov;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevek študentskih servisov;
- prispevki študentskih organizacij univerz;
- prispevki Študentske organizacije Slovenije;
- prihodki lastnega/lastnih zavoda/ov;
- darila;
- dohodki od kapitalskih vložkov;
- dohodki od lastnega premoženja KKŠ;
- razpisi,
- evropska sredstva;
- dohodki pridobitnih dejavnosti
- drugi dohodki.

51. člen **(premoženje KKŠ)**

Premoženje KKŠ predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last KKŠ. Premoženje KKŠ je popisano v inventarni knjigi.

S premoženjem KKŠ upravlja Izvršni odbor. Premičnine se lahko kupijo ali prevzamejo v upravljanje od tretjih oseb le na osnovi sklepa Izvršnega odbora. O prevzemu v upravljanje nepremičnin odloča Občni zbor KKŠ.

51.a člen

(inventarna knjiga KKŠ)

V inventarno knjigo so vpisane vse premičnine in nepremičnine, ki so last KKŠ. Za inventarno knjigo skrbi tajnik. Inventarni pregled se opravi ob prevzemu mandata. Ob pregledu se osveži in dopolni inventarna knjiga. S poročilom o premičninah in nepremičninah KKŠ tajnik seznanj Izvršni odbor in Nadzorni odbor v enem (1) mesecu po prevzemu funkcije.

52. člen

(poslovanje KKŠ)

Materialno in finančno poslovanje KKŠ mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

53. člen

Materialno in finančno poslovanje KKŠ se odvija preko transakcijskega računa KKŠ.

V primeru, da KKŠ za realizacijo katere izmed svojih dejavnosti potrebuje storitev nad zneskom 500 €, mora za to storitev pridobiti najmanj dve (2) ponudbi. O izbiri ponudbe odloča IO z večino prisotnih članov na seji.

Vse prispele ponudbe mora IO hraniti do 10 let.

54. člen

(poročanje o porabi sredstev)

Posamezne vodje področij morajo Izvršnemu odboru poročati o svojem finančnem poslovanju in o uporabi sredstev, ki jih je KKŠ namenil posameznemu področju KKŠ za njegovo dejavnost.

X. PRENEHANJE DRUŠTVA

55. člen

KKŠ preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

56. člen

(prenehanje na pobudo članov)

Pobudo o prenehanju KKŠ po volji članov Izvršni odbor posreduje Občnemu zboru, ki nato odloča z večino vseh članov KKŠ.

57. člen

(razdelitev sredstev)

O razdelitvi sredstev po prenehanju KKŠ odloča Občni zbor z dvotretjinsko večino vseh članov.

KKŠ bo v primeru prenehanja vsa sredstva namenil organizaciji s sorodno dejavnostjo s sedežem na območju delovanja KKŠ.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(disciplinski prekršek)

Za disciplinski prekršek se šteje vsako nespoštovanje pravil, pravilnikov in sklepov organov KKŠ ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti interese in ugled KKŠ ter pravice ostalih članov KKŠ.

59. člen

(odločanje o prekršku)

O prekrških odloča na prvi stopnji Disciplinski odbor.

60. člen

(ukrepi)

Disciplinski odbor lahko članom izreka naslednje ukrepe: opomin, javni opomin in izključitev.

61. člen

(pritožba zoper ukrepom)

O pritožbi zoper ukrepom Disciplinskega odbora odloča Nadzorni odbor kluba. V kolikor se Disciplinski odbor izreče za izključitev posameznega člana ali več članov, so te osebe upravičene do vloge zahteve za ponovni preizkus odločbe na Občnem zboru. V tem primeru se zahteva za sklic izrednega Občnega zbora naslovi na Izvršni odbor.

XII. PRIMOPREDAJA

62. člen

Primopredajo opravljajo predstavniki organov kluba prvi ali drugi teden po izvolitvi.

Dokler primopredaja ni opravljena, opravljajo tekoče posle člani organov, ki jim je prenehala funkcija.

Prodajalec poslov je dolžan prejemnika seznaniti z njegovimi pooblastili in odgovornostmi, predati dokumentacijo o delu organa in sredstva, s katerimi je organ razpolagal.

Prejemnik poslov s prevzemom poslov potrdi, da pozna in prevzema vsa pooblastila in odgovornosti prevzete funkcije. Če prejemnik poslov noče prevzeti poslov navkljub s strani predajalca opravljenih obveznosti, se po dveh tednih od datuma volitev šteje, da je primopredaja opravljena uspešno.

Predajalce in prejemnike zastopajo predsedniki posameznih organov.

Obrazec za primopredajo je dostopen na spletni strani KKŠ.

XIII. KONČNA DOLOČBA

63. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Občni zbor KKŠ. S tem dnem prenehajo veljati pravila KKŠ, ki jih je sprejel Občni zbor KKŠ na seji dne 18. 12. 2020. Določbe, ki opredeljujejo sestavo organov, stopijo v veljavo z občnim zborom, 24. 9. 2022 .

Ravne na Koroškem, 24. 9. 2022

Klub koroških študentov

Nejc Švajger, predsednik Kluba koroških študentov



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RAVNE NA KOROŠKEM

Matična številka 573777000

Datum vpisa v register društev 5.12.2022

Število strani 28

Podpis upravnice oseba ju žig

