



Klub koroških študentov
Čečovje 5, 2390 Ravne na
Koroškem

e-pošta: info@klub-kks.si
telefonska št.: 041/708-565
spletna stran: klub-kks.si

Občni zbor Kluba koroških študentov je dne 24. 9. 2022 sprejel

PRAVILNIK O IZPLAČILU HONORARJEV IN POVRNITVNI STROŠKOV FUNKCIONARJEM IN AKTIVISTOM KLUBA KOROŠKIH ŠTUDENTOV

1. Člen **Splošna določba**

Pravilnik o izplačilu honorarjev in povrnitvi stroškov funkcionarjem in aktivistom Kluba koroških študentov (v nadaljevanju: pravilnik) ureja finančno poslovanje Kluba koroških študentov (v nadaljevanju: KKŠ). Pravilnik ureja vrste honorarjev, njihovo višino in način izplačevanja ter povrnitve stroškov, povezanih z delovanjem KKŠ v skladu s statutom KKŠ.

2. Člen **Honorarji**

a) Upravičenci

Do honorarjev so upravičeni funkcionarji in aktivisti KKŠ, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo v KKŠ, opredeljene v Statutu KKŠ.

O opravljenem delu morajo upravičenci do honorarje pripraviti vsebinsko poročilo o delu, ki ga potrdi generalni sekretar KKŠ.

b) Tarifni honorarji

Med tarifne honorarje sodijo honorarji za opravljena administrativna dela in za delo na projektu.

Upravičenci prejmejo honorar po urah opravljenih za delo v višini z zakonom določene minimalne urne postavke študentskega dela, ki je v veljavi v času opravljanja dela. Kot ura se šteje polna ura oziroma pretek časa 60 minut.

Zneski se plačujejo izključno preko študentske napotnice, odprte pri študentskem servisu.



Klub koroških študentov
Čečovje 5, 2390 Ravne na
Koroškem

e-pošta: info@klub-kks.si
telefonska št.: 041/708-565
spletna stran: klub-kks.si

c) Honorar za redno administrativno delo

Redno administrativno delo pomeni opravljanje dela, ki zajema splošno delovanje društva in ne sodi v okvir nobenega izmed projektov (npr. arhiviranje prejete pošte, delo na uradnih urah ...). Ena ura administrativnega dela se obračuna po trenutno veljavni z zakonom določeni minimalni urni postavki študentskega dela.

d) Honorar za delo na projektu

Delo na projektu pomeni opravljanje dela, ki sodi v okvir priprave, izvajanja in zaključevanja projekta, katerega izvajanje in načrt je predčasno potrdil IO s sklepom na seji.

Projektne honorarji se izplačujejo po urah opravljenih za delo na projektu, po z zakonom določeni minimalni urni postavki za študentsko delo, ki je v veljavi v času opravljanja dela.

c) Pavšalni honorarji

Do pavšalnega mesečnega honorarja v višini 400,00 evrov za mesec opravljenega dela je upravičen predsednik KKŠ, ki je hkrati tudi njegov zakoniti zastopnik.

Predsednik je upravičen do mesečnega pavšalnega honorarja za opravljanje rednih administrativnih zadev, usklajevanje s partnerji ter potencialnimi partnerji (zbiranje ustreznih podatkov, pravnih podlag in pogodb), pregledovanje in odobritve plačil, izpolnjevanje obveznosti do ŠKIS in ŠOS, sklicevanje, pripravo in vodenje sestankov kolektiva, sej IO in skupščin, pregledovanje in popraviljanje projektnih načrtov in poročil, splošno koordinacijo in povezovanje ostalih funkcionarjev ter ostale naloge pomembne za nemoteno delovanje KKŠ. V primeru, da je predsednik v preteklem mesecu opravljal dodatno delo ali delo, ki je izven okvirjev njegovih dolžnosti, je upravičen do teh dodatnih ur.

Predsednik KKŠ, je na pobudo IO ali NO dolžan ob koncu meseca pripraviti vsebinsko poročilo o opravljenem rednem administrativnem delu za pretekli mesec, s katerim mora opravičiti znesek prejetega honorarja. Poročilo potrди generalni sekretar KKŠ.



Klub koroških študentov
Čečovje 5, 2390 Ravne na
Koroškem

e-pošta: info@klub-kks.si
telefonska št.: 041/708-565
spletna stran: klub-kks.si

V kolikor upravičenci 3 mesece zaporedoma ne bi upraviči višine honorarja, lahko njihovo pavšalno prejemanje honorarja prekliče ali zniža znesek mesečnega pavšalnega honorarja IO s sklepom.

3. Člen

Povrnitev stroškov funkcionarjem in aktivistom

Funkcionarji in aktivisti KKŠ so upravičeni do povrnitve stroškov nakupov, opravljenih na original račun društva, v kolikor so namenjeni rednim in projektnim dejavnostim društva, do povrnitve potnih stroškov ter povračila drugih stroškov, v kolikor so nastali za namene delovanja oziroma so del projekta KKŠ.

Pred nastalimi stroški mora biti predsednik KKŠ pravočasno obveščen s tem, da bodo stroški nastali in odobriti povrnitev le-teh.

KKŠ ne izplačuje sejin.

a) Povrnitev zneska originalnega računa

Funkcionarji in aktivisti KKŠ so upravičeni do povrnitve stroškov nakupov, opravljenih izključno na originalni račun KKŠ, na katerem so navedeni pravilni podatki društva, v kolikor so namenjeni izvajanju rednih in projektnih dejavnosti društva.

Originalen račun mora predložiti predsedniku KKŠ, z dopisom projekta oziroma namena, v okviru katerega je bil opravljen nakup ter ime, priimek, naslov in številko transakcijskega računa upravičenca povrnitve zneske.

b) Potni stroški

Po opravljeni poti mora upravičencev v čim krajšem možnem času na e-poštni naslov predsednika KKŠ posredovati izpolnjeno poročilo o opravljenem potovanju, iz katerega mora izhajati namen, kraj in čas potovanja.

Potne stroške, nastale z vožnjo z osebnim vozilom, se krije v višini z zakonom določene kilometrine za službeno potovanje, ki je v veljavi v času



Klub koroških študentov
Čečovje 5, 2390 Ravne na
Koroškem

e-pošta: info@klub-kks.si
telefonska št.: 041/708-565
spletna stran: klub-kks.si

opravljene poti. Potne stroške nastale z vožnjo z avtobusom, vlakom ali letalom se ob predložitvi potrdila krije v celoti.

Pod to točko se upravičenci vedejo racionalno, na način optimizacije števila prevoznih sredstev za en projekt.

c) Povračila drugih stroškov

Funkcionarji in aktivisti so ob odobritvi IO upravičeni tudi do povračila drugih stroškov, če so le-ti nastali za namene delovanje KKŠ.

Pravilnik začne delovati s sprejetjem na Občnem zboru KKŠ.

Ravne na Koroškem, 24. 9. 2022

Predsednik Kluba koroških študentov
Nejc Švajger

