

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04, 113/05, 51/07 in 67/07, v nadaljevanju: ZVOP-1) in 37. člena Temeljnega akta Zveze ŠKIS sprejema Občni zbor Kluba koroških študentov

## PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

- (1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov na Klubu koroških študentov (v nadaljevanju KKŠ) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.
- (2) Upravljalci in uporabniki osebnih podatkov (v nadaljevanju: upravljalci in uporabniki) na KKŠ-ju, ki pri svojem delovanju obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter z vsebino tega pravilnika.

#### 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **Osebni podatek** - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
2. **Posameznik** - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
3. **Zbirka osebnih podatkov** - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;

4. **Obdelava osebnih podatkov** - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priključitev, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
5. **Upravljevec osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
6. **Občutljivi osebni podatki** - so podatki o rasmem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
7. **Uporabnik osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
8. **Nosilec podatkov** - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.).

## II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

### 3. člen

- (1) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi, ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
- (2) Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti upravljalcev in uporabnikov na KKŠ-ju, ki jih nadzorujejo.
- (3) Upravljalci in uporabniki ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

#### 4. člen

V prostorih, ki so namenjeni druženju in izvajanju dejavnosti KKŠ, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da imajo možnost vpogleda vanje le upravljalci in uporabniki KKŠ.

#### 5. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

### III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNO PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

#### 6. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim upravljalcem in uporabnikom KKŠ

#### 7. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb.

#### 8. člen

- (1) Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi.
- (2) Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo na KKŠ na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

## V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 9. člen

- (1) Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebni podatki direktno tistemu posamezniku ali organu, na katerega je ta pošiljka naslovljena.  
Oseba ali organ KKŠ, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na KKŠ.
- (2) Oseba ali organ KKŠ, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.
- (3) Oseba ali organ KKŠ, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na posameznika ali organ KKŠ, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime posameznika brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov KKŠ.

### 10. člen

- (1) Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov, ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.
- (2) Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnicah proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.
- (3) Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.
- (4) Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

### 11. člen

- (1) Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.
- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

## 12. člen

- (1) Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (3) Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

## VI. BRISANJE PODATKOV

### 13. člen

Po prenehanju članstva na KKŠ se osebni podatki zбриšejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

### 14. člen

- (1) Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.
- (2) Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.
- (3) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.
- (4) Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

## VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

### 15. člen

Upravljalci in uporabniki na KKŠ so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

## VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

### 16. člen

- (1) Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni upravljalci in uporabniki na KKŠ.
- (2) Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik KKŠ.

### 17. člen

Vsak upravljalec in uporabnik na KKŠ je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela in dolžan podati pisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

### 18. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so upravljalci in uporabniki na KKŠ disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

## IX. KONČNE DOLOČBE:

### 19. člen

Ta pravilnik prične veljati dne 18. 12. 2020.

Na Ravnah na Koroškem dne 18. 12. 2020



**IZJAVA**  
**o varovanju osebnih podatkov**

Podpisana/i \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem seznanjen/a s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in z njegovimi določili.

Pri svojem delu, kjer se bom seznanil/a z osebnimi podatki, bom:

- varoval/a tajnost teh podatkov,
- varoval/a tajnosti tudi po prenehanju opravljanja dela na KKŠ,
- osebne podatke bom prenašal/a z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino,
- po potrebi bom osebne podatke pošiljal/a priporočeno,
- osebnih podatkov ne bom posredoval/a zunanjim uporabnikom,
- o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, bom takoj obvestil/a zakonitega zastopnika in Izvršni odbor KKŠ, sama pa storil/a vse, kar je v moji moči, da taka ravnanja preprečim,
- pri obdelovanju osebnih podatkov bom izvajal/a predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varoval/a podatke, za katere sem zvedel/a oziroma bil/a z njimi seznanjen/a pri opravljanju svojega dela.

Datum podpisa izjave:

Podpis:

## **PISNO SOGLASJE O UPORABI OSEBNIH PODATKOV**

Podpisani:

Ime in priimek

aktivista/funkcionarja: \_\_\_\_\_

Naziv funkcije in organa KKŠ: \_\_\_\_\_

dajem Klubu koroških študentov, da za namen uresničevanja pravic in obveznosti v zvezi z opravljanjem moje funkcije v organih KKŠ, zbira, obdeluje, uporablja moje osebne podatke. Za potrebne osebne podatke v tej zvezi štejejo zlasti, vendar ne izključno: ime in priimek, EMŠO, davčna številka, stalno in začasno prebivališče, država rojstva, bančni račun, status (študent, zaposlen, itd.) ter drugi osebni podatki.

**PRAVNI POUK:**

Izjavljam, da sem seznanjen z določbami Pravilnika o varstvu osebnih podatkov KKŠ in da imam možnost to pisno soglasje preklicati. Preklic velja za naprej, za že uporabljene osebne podatke, ki so povezani z delom funkcionarja v organih KKŠ ali so vezani na preteklo delo, uresničevanje pravic in obveznosti funkcionarja v KKŠ in podobno, pa preklic ni možen. Preklic soglasja o uporabi osebnih podatkov prav tako pomeni, da je podan razlog nesposobnosti opravljanja funkcije funkcionarja v organih KKŠ.

**PODPIS:**

Lastnoročni izpis imena in priimka: \_\_\_\_\_

Ljubljana, datum: \_\_\_\_\_