



Občni zbor KKŠ je na rednem občnem zboru, dne 18. decembra 2020 v skladu s 45. členom Statuta Kluba koroških študentov sprejel spremembe in dopolnitve Pravilnika Disciplinskega odbora Kluba koroških študentov in posledično sprejel naslednji:

## **PRAVILNIK DISCIPLINSKEGA ODBORA KLUBA KOROŠKIH ŠTUDENTOV**

### **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

#### **1. člen (pravilnik DO)**

S tem Pravilnikom se ureja organizacija in način dela Disciplinskega odbora (v nadaljevanju DO) Kluba koroških študentov (v nadaljevanju KKŠ) ter postopek izrekanja disciplinskih ukrepov zoper člane KKŠ in dolžnosti članov DO z namenom učinkovitega izvajanja ciljev iz 45. člena Statuta Kluba koroških študentov (v nadaljevanju: Statut).

2. člen  
**(delovno področje DO)**

DO opravlja naloge obveščanja o disciplinski odgovornosti članov KKŠ ter izrekanje kazni za morebitne kršitve pravilnikov KKŠ s strani članov KKŠ. DO opravlja naloge, vezane na disciplinske postopke, ki jih opredeljuje ta pravilnik. DO je odgovoren Izvršnemu odboru in Občnemu zboru.

3. člen  
**(organizacija)**

Vprašanja organizacije in načina dela DO, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se lahko uredijo z odlokom ali drugim aktom.

4. člen  
**(razmerja)**

Razmerja DO do drugih organov KKŠ se urejajo na način kot ga določa Statut in ta Pravilnik.

5. člen  
**(predstavljanje)**

DO predstavlja predsednik DO ali z njegove strani pooblaščen oseba.

6. člen  
**(javnost)**

Delo DO je javno. Zapisniki sej DO, Statut ter ostali akti in pravilniki so javni, na vpogled v klubskih prostorih KKŠ in na spletni strani KKŠ. Pravico vpogleda imajo vsi redni člani KKŠ, Izvršni odbor (IO) in Nadzorni odbor (NO), ki predhodno zaprosijo za vpogled.

7. člen  
**(omejitev javnosti)**

Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako zaradi splošnih koristi odloči DO soglasno.

8. člen  
**(zagotavljanje javnosti)**

DO obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede obravnavanih zadev. Način objavljanja aktov in drugega gradiva, ki jih obravnava DO, določi DO s sprejetjem Poslovnika DO.

Člani kluba so lahko v skladu z določili o notranjem redu izredno navzoči na seji DO. DO lahko na podlagi določb tega pravilnika sklene, da bodo seje ali del seje Disciplinskega odbora potekala brez navzočnosti javnosti, kot to določa 7. člen tega pravilnika.

**II. KONSTITUIRANJE DO**

9. člen  
**(konstitutivna seja)**

Konstitutivno sejo novoizvoljenega DO skliče predsednik KKŠ najkasneje trideset (30) dni po izvolitvi. Do izvolitve predsednika DO vodi prvo sejo novoizvoljenega DO najstarejši član.

10. člen  
**(konstituiranje)**

DO se konstituira, ko sta imenovana predsednik DO in zapisnikar. Do konstitutivne seje morebitne tekoče postopke opravljajo člani prejšnjega DO. Dokončno se DO konstituira po uspešno opravljeni primopredaji.

**III. PRAVICE ČLANOV DO**

11. člen  
**(pravice članov)**

Član DO ima pravico, da se udeležuje sej DO in na njih aktivno deluje v skladu s splošnimi akti, ki urejajo delovanje KKŠ. Če se član udeleži seje delovnega telesa oz. organa KKŠ, v katerem ni član, lahko na njem razpravlja le po sklepu dotičnega delovnega (DO) telesa oz. organa KKŠ, nima pa pravice glasovati.

12. člen  
**(udeležba na sejah)**

Član DO se mora udeleževati sej DO. Vse opravičene izostanke mora sporočiti predsedniku DO najkasneje en (1) dan pred sejo, izjemoma pa na sam dan seje. Vabila na seje DO se pošiljajo najkasneje sedem (7) dni pred sejo. V vabilu mora biti naveden dnevni red seje.

13. člen  
**(pravica do gradiva)**

Član DO ima pravico zahtevati od delovnih teles in organov KKŠ vse informacije, potrebne za delo v DO.

**III. DELOVNO PODROČJE DO**

14. člen  
**(naloge DO)**

DO opravlja naslednje naloge:

- vodi disciplinski postopek zoper člane društva in izreka kazni na podlagi določil tega Pravilnika,
- poroča Občnemu zboru o svojem delu vsaj enkrat (1x) letno,
- pripravlja dokumente, ki opredeljujejo disciplinske prekrške in kazni,
- skrbi za informiranost članov KKŠ o njihovi disciplinski odgovornosti in kaznih za morebitne kršitve,
- opravlja naloge v skladu s splošno sprejetimi akti,
- poda predlog Občnemu zboru za izključitev iz KKŠ,
- deluje v skladu s Pravilnikom disciplinskega odbora,
- je odgovoren Občnemu zboru in Izvršnemu odboru ter jima o svojem delu tudi redno poroča.

S svojim vedenjem so člani DO dolžni dajati zgled članom KKŠ.

#### **IV. VOLITVE IN MANDAT**

##### **15. člen (volitve)**

Člane DO voli Občni zbor s Statutom predpisano večino glasov ter na podlagi Pravilnika o volitvah v organe KKŠ.

##### **16. člen (mandat)**

Mandat članov DO traja dve (2) leti oziroma smiselno obdobje med dvema Občnima zboroma. Člani DO, ki jim je potekel mandat, opravljajo tekoče posle do konstituiranja novega DO.

##### **17. člen (prenehanje mandata)**

Članu DO preneha mandat:

- z odstopom,
- zaradi trajne nezmožnosti opravljanja funkcije,
- zaradi razrešitve s strani Občnega zbora.

V primeru prenehanja mandata člana DO mora DO smiselno začeti proces prerazporejanja funkcij znotraj DO.

##### **18. člen (odstop)**

Član o svojem odstopu obvesti DO, če število članov DO ne pade pod s Statutom in tem Pravilnikom določeno število. V takšnem primeru mora predsednik IO razpisati nove volitve za člane DO.

19. člen  
**(razrešitev)**

Vsakega člana DO lahko razreši Občni zbor na svoji seji. Član, proti kateremu je vložena interpelacija, ima pravico, da se pred glasovanjem o razrešitvi zagovarja. O razrešitvi glasuje Občni zbor z večino prisotnih rednih članov.

20. člen  
**(trajna nesklepčnost DO)**

Mandat Disciplinskemu odboru preneha v primeru, ko je število članov manjše od dva (2). Za razpis predčasnih volitev je zadolžen Nadzorni odbor KKŠ.

**V. SESTAVA**

21. člen  
**(sestava)**

DO sestavljajo trije (3) člani:

- predsednik DO,
- zapisnikar,
- en (1) član.

Če preneha mandat enemu (1) članu DO, se njegovo delo ustrezno prerazporedi med preostala dva (2) člana DO.

Člane DO se voli po določilih Pravilnika o volitvah v organe KKŠ.

## 22. člen (predsednik DO)

Predsednik DO zastopa in vodi DO.

Naloge predsednika DO (poleg navedenih v Statutu) so:

- sklicuje in vodi seje DO,
- podpisuje akte, ki jih sprejema DO,
- skrbi za sodelovanje DO z drugimi organi KKŠ,
- skrbi za izvajanje tega Pravilnika,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in z drugimi akti KKŠ.

Za nadomeščanje med odsotnostjo predsednik pisno pooblasti člana DO za opravljanje obveznosti in dolžnosti.

## 23. člen (zapisnikar DO)

Zapisnikar pomaga predsedniku DO pri njegovem delu. Zapisnikar skrbi za zapisovanje sej in oblikovanje zapisnikov DO, ki morajo biti na spletni strani objavljeni najkasneje v osmih (8) dneh po dnevu seje.

## 24. člen (član DO)

Član DO opravlja dela in naloge, ki mu jih naloži DO. Član DO opravlja tudi naloge, za katere ga je pooblastil predsednik DO.

## **VI. SEJE**

### **25. člen (seje)**

DO deluje na rednih in izrednih sejah. Redne seje DO sklicuje predsednik DO po potrebi, vendar vsaj enkrat (1x) letno.

Izredne seje DO sklicuje predsednik DO na lastno pobudo ali na zahtevo vsakega člana DO, predsednika kluba oziroma člana, ki zahteva disciplinski postopek zoper drugega člana. V zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlagan dnevni red. Zahtevi mora biti priloženo tudi delovno gradivo o zadevah, o katerih naj DO odloča.

Če predsednik DO zahtevane seje ne skliče v roku desetih (10) delovnih dni od prejema utemeljene zahteve, lahko sejo skliče vlagatelj zahteve, ki sejo tudi vodi.

Izredne seje zaradi narave DO ne morejo biti korespondenčne.

### **26. člen (sklic seje)**

Sklic seje DO s predlogom dnevnega reda in potrebnim gradivom se pošlje članom najmanj sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo. Sklic seje DO in gradivo se pošlje tudi ostalim organom kluba (Izvršni odbor in Nadzorni odbor).

Sklic seje mora vsebovati datum, lokacijo, uro pričetka ter dnevni red sklicane seje.



27. člen  
**(dnevni red)**

Predlog dnevnega reda sestavi predsednik DO po posvetovanju z ostalimi člani DO oz. v skladu z zahtevami predlagateljev sklica seje.

Na dnevnem redu morajo biti naslednje točke dnevnega reda:

- potrditev dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje DO, - točka razno.

28. člen  
**(predsedovanje)**

Seji DO predseduje predsednik DO, v njegovi odsotnosti pa s predsednikove strani pisno pooblaščen član DO.

29. člen  
**(udeležba)**

Člani DO imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej DO in sodelujejo pri delu in odločanju na njih. O udeležbi na seji DO se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje. Za vodenje evidence o udeležbi na seji skrbi zapisnikar DO.

30. člen  
**(javnost sej)**

Na seje DO so vabljeni osebe, katerih prisotnost je pomembna za obravnavane zadeve, poleg njih pa še predstavnik Izvršnega in Nadzornega odbora KKŠ.

Seje DO se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik DO ali druga zainteresirana javnost, razen v primeru omejitve javnosti.

O omejitvi javnosti odloča DO na zahtevo člana soglasno. Predlog mora biti v pisni obliki ter mora vsebovati razloge za omejitev javnosti.

### 31. člen (sprejemanje sklepov)

DO sprejema sklepe, če sta prisotna vsaj dva (2) člana DO. Sklepi so sprejeti, če zanje glasujeta dva (2) člana DO, razen če Statut KKŠ, ta Pravilnik ali kateri drugi akt KKŠ ne določa drugače.

Izjema so seje, na katerih DO razpravlja in odloča o izključitvi člana KKŠ; v teh primerih morajo za izključitev glasovati vsi člani DO.

Praviloma se o sklepih glasuje javno z dvigom rok. Predsedujoči najprej vpraša člane DO, kdo je »ZA«, nato kdo je »PROTI« in nazadnje kdo je »VZDRŽAN«.

### 32. člen (zapisnik)

O delu na seji DO se vodi zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi Izvršni Odbor.

Zapisnik mora biti na spletni strani in oglasni deski objavljen najkasneje v osmih (8) dneh po dnevu seje.

## **VII. DISCIPLINSKI POSTOPKI**

### **33. člen**

#### **(disciplinski postopek)**

Predlog za ugotovitev disciplinske odgovornosti člana lahko poda katerikoli član KKŠ, vendar ne več kot deset (10) dni od preteka kršitve. DO je dolžan obravnavati vsak predlog, vendar lahko izreka disciplinske ukrepe le za primere, ki so se zgodili v času njegovega mandatnega obdobja, oziroma za primere, ki jih je predhodna disciplinska komisija ni zaključila.

### **34**

#### **(vrste disciplinskih postopkov)**

Za storjene disciplinske prekrške članov KKŠ izreka DO naslednje kazni:

- opomin, - javni opomin,
- izključitev.

### **35. člen**

#### **(opomin)**

Opomin se izreka za lažje disciplinske prekrške kot so:

- nespodobno vedenje, ki škodi ugledu KKŠ ali blatenje KKŠ,
- neprimeren odnos do drugih članov KKŠ.

### **36. člen**

#### **(javni opomin)**

Javni opomin se izreka za disciplinske prekrške, ki huje škodujejo KKŠ. Takšni prekrški so:

- pozivanje k nestrpnosti in netoleranci ter nasilniško obnašanje,
- uničevanje ali poškodovanje lastnine kluba,
- kršenje zakonov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ki vplivajo na delovanje KKŠ,
- ponavljanje lažjih disciplinskih prekrškov (več kot 2x).

37. člen  
**(izključitev)**

Izključitev je disciplinski ukrep, ki ga DO izreka v izjemnih primerih in s posvetovanjem z Izvršnim odborom KKŠ; za dejanja, s katerimi lahko član KKŠ namerno povzroči smrt ali hujšo telesno poškodbo ali namerno uniči oziroma resneje poškoduje lastnino sočloveka ali KKŠ oziroma resno škoduje ugledu KKŠ ali njenega člana.

38. člen  
**(obveščanje o sklepih)**

V roku sedmih (7) dni po sprejemu sklepa je DO dolžna obvestiti člana o izrečenem disciplinskem ukrepu. Član mora biti o izrečenem disciplinskem ukrepu obveščen pisno, priporočeno po pošti s povratnico.

Obvestilo mora biti poslano priporočeno po pošti s povratnico, in sicer v roku sedmih (7) dni po sprejemu sklepa DO.

39. člen  
**(opozarjanje)**

V klubskih prostorih, določenih s sklepom Izvršnega odbora, so člani DO dolžni opozarjati na kršitve reda in discipline. Po uporabi klubskih prostorov je vsak član (ali nečlan) KKŠ dolžan poskrbeti, da jih zapusti urejene in pospravljene. Pri tem se uporabniki prostorov KKŠ lahko med seboj dogovorijo o tem, kdo izmed njih jih bo pospravil. Člani DO morajo po uporabi klubskih prostorov pregledati, če so le-ti pospravljeni, v primeru, da niso, pa morajo na to opozoriti tistega ali tiste, ki so jih nazadnje uporabljali. Za kršitve discipline v prostorih KKŠ lahko DO izreka vse vrste ukrepov, ki jih ima na voljo.

40. člen  
**(pritožbe na ukrep DO)**

Na ukrep DO se je možno pritožiti. Prejemnik ukrepa se lahko na sklep o ukrepu pritoži pisno po pošti v sedmih (7) dneh po prejetju obvestila o izrečenem disciplinskem ukrepu. O upravičenosti vsake pritožbe se DO posvetuje z Izvršnim odborom. V primeru, da s ponovno odločitvijo član, zoper katerega je bil vložen sklep, ni zadovoljen, se lahko pritoži Občnemu zboru KKŠ, katerega odločitev je dokončna.

## **VIII. RAZMERJA DO DO DRUGIH ORGANOV KLUBA**

### **41. člen (sodelovanje)**

DO sodeluje z drugimi organi kluba na podlagi tega pravilnika in drugih aktov kluba. Ostali organi kluba morajo v mejah svojih pristojnosti pomagati pri delu DO s posredovanjem podatkov in z drugimi oblikami pomoči.

### **42. člen (poročanje pred organi kluba)**

V primeru zahteve IO ali NO mora vsak član poročati o svojem delu na njuni seji.

## **IX. AKTI**

### **43. člen (poslovník o delu DO)**

DO sprejme Poslovník o delu DO na prvi nekonstitutivni seji.

## **X. RAZLAGA PRAVILNIKA**

### **44. člen (razlaga pravilnika)**

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega Pravilnika, razlaga Pravilnik med sejo predsedujoči. Zunaj seje daje razlago Pravilnika predsednik DO, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **45. člen (sprejem in spremembe)**

Za sprejem in spremembe tega Pravilnika je potrebna večina prisotnih rednih članov kluba na Občnem zboru.

### **46. člen (veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnem od sprejetja na Občnem zboru KKŠ.

Ravne na Koroškem, 18.12.2020

KLUB KOROŠKIH ŠTUDENTOV  
Liza Kožar, predsednica Kluba koroških študentov

