

Na podlagi 13. člena zakona o društvih (UR.1.RS, št. 61/06) je izvršni odbor Kluba koroških študentov, dne 28. 12. 2018 sprejel sklep o sprejemu akta o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja.

Ta sklep predstavlja organizacijski ukrep izvajanja posredovanja informacij javnega značaja.

1. Določitev uradne osebe

Uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja je predsednik Kluba koroških študentov (v nadaljevanju: KKŠ). Organ, ki s sklepom naloži pripravo dokumentov za posredovanje informacij javnega značaja je Izvršni odbor (v nadaljevanju: IO) KKŠ.

Uradna oseba, pristojna za pripravo dokumentov o posredovanju informacij javnega značaja je predsednik KKŠ. Organ, pristojen za pritožbe prosilcev, je Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO) KKŠ.

2. Kaj je informacija javnega značaja

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja KKŠ, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je KKŠ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb.

KKŠ bo prosilec dajal samo dokumente, s katerimi že razpolaga v obliki dokumenta. Če z dokumentom, ki ga zahteva prosilec, KKŠ ne razpolaga, bo takšna zahteva prosilca zavrnjena na podlagi 1. odstavka 4. člena ZDIJZ.

3. Način vložitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja

Prosilec informacije javnega značaja lahko svojo zahtevo vloži pri predsedniku ustno ter pisno po elektronski ali navadni pošti.

4. Obvezna vsebina zahteve za posredovanje informacij javnega značaja V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:

Informacijo, s katero se želi seznaniti.

Na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis)

Če zahteva za posredovanje informacij javnega značaja ne vsebuje zgoraj opredeljenih zahtev, predsednik zahtevo s sklepom zavrne. Na sklep ni pritožbe.

5. Način seznanitve z informacijo javnega značaja

Prosilec lahko sam izbira, na kakšen način se želi seznaniti z informacijo javnega značaja. Izbira lahko med zakonskimi možnostmi: vpogled, prepis ali elektronski zapis. Prosilec mora v zahtevi za dostop do informacij javnega značaja natančno navesti, na kakšen način se želi z informacijo seznaniti.

6. Izjeme do prostega dostopa do informacij javnega značaja

KKŠ in Zveza ŠKIS bosta prosilec omogočila, da se seznanijo z vsemi informacijami, razen s podatki, ki so podvrženi naslednjim izjemam:

Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen.

Podatek, ki je pridobljen kot poslovna skrivnost v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah.

Osebni podatek.

Podatek, ki je pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi.

Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi.

Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi.

Podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave in je še predmet posvetovanja pri organih Zveze ŠKIS, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine.

Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Zveze ŠKIS in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

7. Kolikokrat lahko isti prosilec dobi isti dokument

Isti prosilec se lahko z istim dokumentom, ki mu je že bil posredovan, seznaniti samo enkrat.

Predsednik zato s sklepom zavrne vse zahteve za posredovanje informacij javnega značaja, ki so vložene s strani prosilcev, ki so se v preteklosti že seznanili s konkretnim dokumentom, če se njihova zahteva nanaša na dokument, s katerim so se že seznanili.

8. Ugoditev zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja

Predsednik zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja ugoditi, če prosilec ne zahteva enega izmed podatkov, ki predstavljajo izjemo iz 6. ali 7. točke ali če prosilec ne zahteva dokumenta, s katerim KKŠ ne razpolaga v zahtevani obliki. Predsednik na seji IO članom predstavi zahtevo, IO pa s sklepom predsedniku naroči, da pripravi dokumente in podatke, ki jih potrebuje za pripravo informacij javnega značaja.



Klub koroških študentov
Čečovje 5
2390 Ravne na Koroškem

spletna stran: www.klub-kks.si
e-poštni naslov: info@klub-kks.si
telefonska št.: 041 708 565

V primeru, da se zahtevi za posredovanje informacij javnega značaja ugotovi, predsednik o tem izda uradni zaznamek.

9. Zavrnitev zahteve za posredovanje informacij javnega značaja

Če predsednik ali IO zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, o tem organ izda pisno odločbo, ki jo obrazloži in opozori na možnost pritožbe na NO.

10. Delni odstop

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki predstavljajo izjeme do informacij javnega značaja in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, predsednik izloči te informacije iz dokumenta. Predsednik prosilca seznani s preostalim delom dokumenta.

11. Rok za odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja

Rok za določanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja je največ 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve, razen v izjemnih okoliščinah, ko KKŠ za posredovanje dokumenta potrebuje več časa. Takrat se rok podaljša na 30 delovnih dni.

12. Pritožba zoper odločbo

Prosilec se lahko na odločbo, s katero je bila zavrnjena zahteva za posredovanje informacij javnega značaja pritoži na NO pisno v elektronski ali klasični obliki.

Ravne na Koroškem, 28. 12. 2018

Liza Kožar
Predsednica Kluba koroških študentov